

VERHALTENSKODEX CODE OF CONDUCT Rev. A

VERHALTENSKODEX

TRIGO wurde 1997 gegründet und ist ein multinationales Unternehmen, das operative Qualitätsmanagement- und Supply-Chain-Lösungen für den Fertigungssektor anbietet, insbesondere für Branchen der Mobilitäts- und Transportwirtschaft. Unsere Dienstleistungen zielen darauf ab, maximale Reaktionsfähigkeit, Flexibilität, Transparenz und Rückverfolgbarkeit sicherzustellen, gestützt auf die Expertise unserer operativen Teams und ein von unseren Kunden in den anspruchsvollsten Branchen anerkanntes Know-how (Automobilindustrie, Luft- und Raumfahrt usw.).

Die TRIGO Group hat sich zu einem weltweit anerkannten Unternehmen mit Tausenden von Mitarbeitenden in Europa, Afrika, Asien und Amerika entwickelt. Wir haben unsere Marke und unsere starke Reputation weltweit aufgebaut, indem wir herausragende Dienstleistungen erbringen, unterstützt durch einen robusten risikobasierten Ansatz, der Qualität, Sicherheit, Informationssicherheit und Umweltaspekte abdeckt, und indem wir hohe ethische Standards einhalten.

Jeder Mitarbeitende von TRIGO, ob unbefristet oder befristet beschäftigt, trägt durch sein tägliches Handeln zur Erreichung unserer Ziele und zum Schutz unserer Marke bei. Der Verhaltenskodex dient als Orientierung für verantwortungsvolles, gesetzeskonformes und ethisches Verhalten. Unsere täglichen Entscheidungen prägen das Vertrauen in unser Unternehmen.

Wir handeln als „One TRIGO“. Deshalb müssen alle Mitarbeitenden, unabhängig von Standort oder Position:

- im Einklang mit diesem Verhaltenskodex sowie allen geltenden Gesetzen und Vorschriften handeln,
- bei ethischen Fragestellungen so handeln, dass ihr Verhalten die Werte von TRIGO widerspiegelt,
- Bedenken melden, wenn sie ein Verhalten beobachten, das nicht mit diesem Verhaltenskodex oder unseren Werten übereinstimmt; Mitarbeitende, die in gutem Glauben Bedenken äußern, sind vor Repressalien geschützt.

Version Nr.	Gültigkeitsdatum (TT/MM/JJ)	Seite(n)	Beschreibung der Änderung(en)
-	18/04/19	Alle	Erstversion
-	05/07/24	5	Ergänzung eines Kapitels „Geschlechtergerechtigkeit“
A	15/07/26	Alle	Umfassende Aktualisierung mit erweiterter Abdeckung von Menschenrechten, Arbeitsbedingungen und geschäftlicher Integrität. Ergänzung eines Verweises auf das Dokument. Deutsche Übersetzung durch Heiko Amma. Inhaltliche Prüfung auf Übereinstimmung mit der englischen Originalfassung sowie sprachliche Überarbeitung zur Verbesserung der Lesbarkeit, Konsistenz und Verständlichkeit.

Hinweis: Der Verhaltenskodex wird mindestens alle zwei Jahre überprüft. Dadurch wird sichergestellt, dass er weiterhin relevant ist und mit geltenden Vorschriften sowie bewährten Verfahren übereinstimmt. Die Überprüfung wird vom Group ESG Leader geleitet und durch die Rechtsabteilung der Gruppe unterstützt.

TRIGO WERTE



TRIGO-WERTE

GLOBALER TEAMGEIST

Wir schätzen individuelles und gemeinsames Engagement, Loyalität und Ehrlichkeit und respektieren dabei lokale Kulturen und Menschen. Zusammenarbeit, gegenseitiges Vertrauen und unterschiedliche Perspektiven stärken unseren globalen Teamgeist.

Wie dieser Wert im Handeln umgesetzt wird:

TRIGO fördert gegenseitige Unterstützung und Vertrauen auf allen Ebenen des Unternehmens.

Als globales Team respektieren wir einander und schätzen den Beitrag jedes Mitarbeitenden zur Entwicklung von TRIGO.

- Wir ermutigen Mitarbeitende, sich offen einzubringen, um ihre Arbeit und unsere gemeinsamen Ergebnisse zu verbessern.
- Wir fördern den Austausch über Funktionen, Ebenen und Länder hinweg. Mitarbeitende sollen Erfahrungen, Wissen, Erfolge und Erkenntnisse teilen, um unser gemeinsames Wachstum zu unterstützen.
- Wir handeln als Team und unterstützen Kolleginnen und Kollegen zum Nutzen unserer Kunden und für den gemeinsamen Erfolg der Gruppe.

EXZELLENZ

Exzellenz bedeutet für uns, herausragende Ergebnisse zu erzielen, gestützt auf kontinuierliche Kreativität, Zuverlässigkeit und Effizienz.

Wie dieser Wert im Handeln umgesetzt wird:

Für TRIGO ist Exzellenz nicht nur ein Wert, sondern ein täglicher Anspruch. Wir handeln leistungsorientiert, zuverlässig und reaktionsschnell.

- Wir setzen die für unsere beruflichen Tätigkeiten bereitgestellten Ressourcen verantwortungsvoll und im besten Interesse des Unternehmens ein.
- Wir verpflichten uns zu hohen Leistungsstandards und verbessern unsere Arbeitsweisen kontinuierlich zum Nutzen unserer Kunden.

VERHALTENSKODEX

- Wir identifizieren Verbesserungsmöglichkeiten in unseren Tätigkeiten und in der Organisation und informieren die zuständige Führungskraft.

Dies spiegelt sich im TRIGO Managementsystem wieder, das die Konsistenz, Qualität und kontinuierliche Verbesserung unserer Dienstleistungen für unsere Kunden sicherstellt.

KUNDENORIENTIERUNG

Wir unterstützen den Erfolg unserer Kunden, indem wir maßgeschneiderte Lösungen für ihre wichtigsten Qualitätsanforderungen bereitstellen.

Wie dieser Wert im Handeln umgesetzt wird:

Wir nutzen unsere umfassende Erfahrung im Qualitätsmanagement, um hochwertige und kundenorientierte Dienstleistungen vor Ort zu erbringen und langfristige Partnerschaften aufzubauen.

- Wir hören unseren Kunden aufmerksam zu, analysieren ihre Anforderungen und entwickeln geeignete Lösungen.
- Wir handeln als zuverlässiger Partner und halten unsere Verpflichtungen zu Terminen, Kosten, Qualität und Leistung ein.
- Wir treten professionell auf und zeigen ein einwandfreies Verhalten. Dadurch sichern wir die Qualität unserer Dienstleistungen und stärken das Vertrauen unserer Kunden, auch in komplexen Situationen mit Beteiligung Dritter.

INITIATIVE

Wir vertrauen auf mutige und innovative Menschen, Führungskräfte und verlässliche Fachkräfte, die Verantwortung für ihr Handeln übernehmen und aktiv zur Weiterentwicklung von TRIGO beitragen.

Wie dieser Wert im Handeln umgesetzt wird:

TRIGO fördert Eigeninitiative, indem Mitarbeitende:

- neue Ideen zur Verbesserung bestehender Prozesse einbringen und ihren Führungskräften vorschlagen,
- aktiv an innovativen und wertschöpfenden Lösungen mitwirken.

Wir sind überzeugt, dass jede und jeder von uns Mehrwert schaffen kann.

Das operative Exzellenzprogramm der TRIGO Group ist ein zentraler Mechanismus, um diese Eigeninitiative zu ermöglichen.

RESPEKT VOR MENSCHEN

Starke und nachhaltige Arbeitsbeziehungen beruhen auf gegenseitigem Respekt, Fairness und offener Kommunikation. Alle Mitarbeitenden müssen die Rechte anderer achten, Menschen mit Würde behandeln und kulturelle Unterschiede respektieren. Unterschiedliche Perspektiven und Hintergründe sind ein wertvoller Beitrag zur Entwicklung der Gruppe.

Wir handeln in allen Interaktionen ehrlich und fair. TRIGO fördert ein Arbeitsumfeld, in dem der Dialog offen, transparent und konstruktiv ist und in dem sich Mitarbeitende wertgeschätzt, sicher und unterstützt fühlen.

VERHALTENSKODEX

RESPEKTVOLLES VERHALTEN IN BERUFLICHEN INTERAKTIONEN

In allen beruflichen Interaktionen, intern wie extern, müssen Mitarbeitende professionell, respektvoll und sachlich auftreten. Dies gilt insbesondere während Einsätzen oder Projekten an Kundenstandorten sowie bei Prüfungen, Resident-Tätigkeiten, Schulungen und Audits.

In jeder beruflichen Situation vertreten Mitarbeitende TRIGO. Ihr Verhalten muss den Werten von TRIGO entsprechen und die Qualität der Beziehungen zu Kunden und Partnern wahren.

Mitarbeitende müssen:

- jederzeit respektvolle, objektive und konstruktive Gespräche führen,
- Gespräche auf berufliche Themen beschränken, die für den jeweiligen Einsatz relevant sind,
- persönliche, aufdringliche oder nicht geschäftsbezogene Fragen oder Kommentare vermeiden, insbesondere zu persönlichen Merkmalen, Überzeugungen oder politischen Ansichten,
- Sarkasmus, herablassende Aussagen oder jedes Verhalten vermeiden, das als abwertend oder unangemessen wahrgenommen werden kann,
- kulturelle Sensibilität zeigen und individuelle Hintergründe sowie Unterschiede respektieren,
- durch ihr Verhalten zu einem vertrauensvollen Arbeitsumfeld beitragen, das einen offenen und professionellen Dialog ermöglicht.

NICHTDISKRIMINIERUNG UND CHANCENGERECHTIGKEIT

TRIGO fördert ein Arbeitsumfeld, das fair, respektvoll, frei von Diskriminierung und geschlechtsbezogener Voreingenommenheit ist. Alle Mitarbeitenden müssen gleiche Chancen erhalten.

TRIGO toleriert keine Form der Diskriminierung, insbesondere nicht aufgrund von Geschlecht, Alter, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Rasse, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung, Kaste, Sprache, Behinderung, Gesundheitszustand, Schwangerschaft, Familienstand, sexueller Orientierung, politischer Meinung, Gewerkschaftszugehörigkeit oder eines anderen persönlichen Merkmals, das nicht mit der beruflichen Leistung zusammenhängt.

Alle beschäftigungsbezogenen Entscheidungen, einschließlich Einstellung, Zuweisung, Vergütung, Beförderung, Schulung, Disziplinarmaßnahmen und Beendigung des Arbeitsverhältnisses, müssen ausschließlich auf objektiven Kriterien beruhen. Dazu zählen Anforderungen der Position, Qualifikationen, Erfahrung, Leistung und Kompetenzen.

TRIGO fördert ein Arbeitsumfeld, das von Respekt, Chancengleichheit und Vielfalt geprägt ist. Alle Mitarbeitenden tragen dazu bei, dass sich jede Person wertgeschätzt, sicher und unterstützt fühlt. Besonderes Augenmerk liegt auf der Vermeidung von Verhaltensweisen, die ein feindseliges, einschüchterndes oder entwürdigendes Arbeitsumfeld schaffen können, einschließlich jeder Form von Sexismus.

Mitarbeitende müssen:

- jederzeit respektvolle Interaktionen fördern und darauf achten, dass ihre Worte und Handlungen die Würde anderer nicht beeinträchtigen,

VERHALTENSKODEX

- jede Form sexistischen Verhaltens vermeiden, ob ausdrücklich oder implizit, einschließlich unangemessener Bemerkungen, Stereotype oder Haltungen, die geschlechtsbezogene Voreingenommenheit verstärken,
- unangemessene Witze oder Kommentare unterlassen, insbesondere in Bezug auf Geschlecht, Aussehen oder Rollen, wenn diese als beleidigend oder ausgrenzend wahrgenommen werden können,
- Fairness in täglichen Interaktionen sicherstellen, einschließlich bei der Zuweisung von Aufgaben, Redegelegenheiten, Feedback und Anerkennung.

Führungskräfte spielen eine Schlüsselrolle bei der Förderung von Nichtdiskriminierung, insbesondere der Geschlechtergleichstellung. Sie müssen:

- mit gutem Beispiel vorangehen und ein positives und respektvolles Umfeld fördern,
- unangemessenes Verhalten ansprechen, wenn es auftritt.

BEKÄMPFUNG VON BELÄSTIGUNG

TRIGO verpflichtet sich zu einem Arbeitsumfeld, das frei von Belästigung, Einschüchterung und missbräulichem Verhalten ist. Belästigung umfasst jedes unerwünschte verbale, körperliche oder visuelle Verhalten, das ein feindseliges, einschüchterndes oder entwürdigendes Arbeitsumfeld schafft oder die Würde einer Person beeinträchtigt. Sie kann psychischer, körperlicher oder sexueller Art sein.

Mitarbeitende müssen sich jederzeit respektvoll und professionell verhalten. Belästigung, Mobbing, Einschüchterung sowie unangemessene Kommentare, Handlungen oder unerwünschter körperlicher Kontakt werden bei TRIGO nicht toleriert.

GESUNDHEIT UND SICHERHEIT

TRIGO verpflichtet sich, allen Mitarbeitenden, Auftragnehmenden und Dritten ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld bereitzustellen, um Unfälle, Verletzungen und arbeitsbedingte Erkrankungen zu verhindern.

Mitarbeitende müssen geltende Gesetze und Vorschriften zu Gesundheit und Sicherheit, interne Regeln von TRIGO sowie die Sicherheitsanforderungen der Kunden einhalten. Dazu gehört insbesondere:

- alle Sicherheitsregeln und -verfahren zu befolgen, die für ihre Tätigkeit und ihren Arbeitsplatz gelten,
- geeignete persönliche Schutzausrüstung verwenden und sachgemäß tragen beziehungsweise einsetzen,
- unsichere Situationen oder Verhaltensweisen zu erkennen und zu melden, wenn sie ein Risiko für sie selbst oder andere darstellen können,
- verantwortungsvoll und aufmerksam zu handeln, um die eigene Sicherheit und die Sicherheit anderer zu schützen.

Führungskräfte müssen außerdem:

- mit gutem Beispiel vorangehen und eine starke Sicherheitskultur fördern,
- geeignete persönliche Schutzausrüstung bereitstellen und darauf achten, dass Sicherheitsanforderungen im täglichen Betrieb konsequent angewendet werden,
- gewährleisten, dass Mitarbeitende angemessen geschult sind und Sicherheitsrisiken kennen,

VERHALTENSKODEX

- Maßnahmen ergreifen, um unsichere Verhaltensweisen oder Bedingungen zu beheben.

ARBEITSBEDINGUNGEN

TRIGO verpflichtet sich zu fairen und gesetzeskonformen Arbeitsbedingungen in allen Tätigkeitsbereichen. Dabei hält die Gruppe die geltenden Arbeitsgesetze und -vorschriften in den Ländern ein, in denen sie tätig ist.

Bestimmte Tätigkeiten können aufgrund von Kundenanforderungen oder betrieblichen Einschränkungen besondere Arbeitsregelungen erfordern. Dazu können Schichtarbeit oder verlängerte Arbeitszeiten gehören. Solche Situationen können sich auf die Work-Life-Balance und das Wohlbefinden der Mitarbeitenden auswirken.

TRIGO fördert daher organisatorische und führungsbezogene Praktiken, die übermäßige Arbeitsbelastungen vermeiden und deren Auswirkungen auf das Wohlbefinden der Mitarbeitenden begrenzen. Dazu gehören:

- die Einhaltung geltender Arbeitsgesetze, insbesondere zu Arbeitszeiten und Ruhezeiten,
- faire und gerechte Arbeitsbelastungen sowie eine klare Zuweisung von Verantwortlichkeiten,
- nachhaltige und gesundheitsfördernde Arbeitsweisen,
- Arbeitsbedingungen, die der Art der lokalen Tätigkeit angemessen sind, einschließlich Ausrüstung, Ergonomie und Berücksichtigung von Wetterbedingungen.

Mitarbeitende müssen geltende Arbeitsregelungen einhalten, den Arbeitsplatz und die bereitgestellte Ausrüstung respektieren und diese angemessen sowie verantwortungsvoll nutzen.

Führungskräfte müssen außerdem:

- die Einhaltung geltender Arbeitsgesetze und interner Richtlinien in ihrem Verantwortungsbereich gewährleisten,
- Arbeitsregelungen und die Verteilung der Arbeitsbelastung im Blick behalten,
- zur Mitarbeitendenbindung beitragen, indem sie Rahmenbedingungen schaffen, die Motivation, Wohlbefinden und Leistung im täglichen Betrieb unterstützen.

KINDER- UND ZWANGSARBEIT

TRIGO verpflichtet sich, Kinderarbeit zu verhindern und jede Form von Zwangs- oder Pflichtarbeit im Rahmen ihrer Tätigkeiten und Geschäftsbeziehungen zu verbieten.

Die Gruppe hält die geltenden Gesetze und Vorschriften zum Mindestarbeitsalter in jedem Land ein, in dem sie tätig ist, und orientiert sich an international anerkannten Standards. TRIGO beschäftigt keine Arbeitskräfte unterhalb des gesetzlichen Mindestalters und achtet besonders darauf, dass junge Arbeitskräfte, sofern gesetzlich zulässig, keinen unangemessenen oder gefährlichen Arbeitsbedingungen ausgesetzt werden.

Jede Arbeit muss freiwillig erfolgen. Mitarbeitende müssen im Einklang mit den geltenden Gesetzen frei sein, ein Arbeitsverhältnis einzugehen und zu beenden. TRIGO fördert faire und transparente Einstellungs- und Beschäftigungspraktiken, einschließlich des Verbots der

VERHALTENSKODEX

Einbehaltung von Dokumenten, einstellungsbezogener Gebühren sowie jeder Form von Zwang, Druck oder Einschränkung.

INTEGRITÄT UND ETHISCHES GESCHÄFTSVERHALTEN

BEKÄMPFUNG VON KORRUPTION UND BESTECHUNG

TRIGO verpflichtet sich, seine Geschäftstätigkeit mit Integrität und Transparenz auszuüben. Die Gruppe verbietet alle Formen von Korruption, Bestechung und Einflussnahme sowohl im öffentlichen als auch im privaten Sektor.

Korruption besteht darin, einen **unzulässigen Vorteil** anzubieten, zu versprechen, zu gewähren, zu fordern oder anzunehmen, um eine Entscheidung zu beeinflussen oder einen unrechtmäßigen Nutzen zu erlangen. Dies kann Geld, Geschenke, Bewirtung, Dienstleistungen oder jeden anderen Vorteil umfassen, unabhängig davon, ob dieser direkt oder über einen Dritten gewährt wird. Solche Praktiken sind streng untersagt, unabhängig davon:

- ob sie Amtsträger oder private Parteien betreffen
- ob der Vorteil angeboten, versprochen oder tatsächlich gewährt wird
- ob die Handlung direkt oder über Vermittler erfolgt

Welche Folgen hat dies?

- Korruption setzt sowohl Mitarbeitende als auch die Gruppe erheblichen rechtlichen, finanziellen und Reputationsrisiken aus, einschließlich strafrechtlicher Sanktionen.
- Jeder Verstoß gegen diese Grundsätze kann zu Disziplinarmaßnahmen, rechtlichen Verfahren und Sanktionen führen.

Was bedeutet dies in der Praxis?

Mitarbeitende dürfen niemals Ressourcen oder die Stellung von TRIGO nutzen, um einen unzulässigen Vorteil zu erlangen. Sie müssen:

- in allen Geschäftsbeziehungen mit Integrität handeln, einschließlich mit Kunden, Lieferanten und Partnern,
- jeden Vorteil ablehnen, der eine Entscheidung beeinflussen könnte oder den Anschein erweckt, eine Entscheidung zu beeinflussen,
- Transparenz in Geschäftsbeziehungen gewährleisten, insbesondere bei Vertragsverhandlungen oder Beschaffungsprozessen,
- in Situationen mit Dritten, Vermittlern oder Amtsträgern aufmerksam handeln.

Sie dürfen nicht:

- **Bargeld, Geschenke, Einladungen oder sonstige Vorteile** anbieten oder annehmen, wenn Sie in der Lage sind, eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen, die Ihnen selbst, der gewährenden Person oder einem Dritten zugutekommen könnte, oder die vernünftigerweise als Beeinflussung Ihres Urteils wahrgenommen werden könnte.

VERHALTENSKODEX

- Eine bevorzugte Behandlung im Austausch gegen einen persönlichen Vorteil oder einen Vorteil für Dritte gewähren.
- Vermittler, Vertreter oder Berater einsetzen, um Handlungen vorzunehmen, die verboten wären, wenn sie direkt vorgenommen würden.
- Einen Vorteil anbieten, auch nachdem eine Entscheidung getroffen wurde, als Belohnung für ein günstiges Ergebnis.
- Zahlungen leisten, auch kleine oder inoffizielle Zahlungen, um einen Verwaltungsprozess zu beschleunigen („Beschleunigungszahlungen“).

Geschenke und Einladungen

Geschenke, Mahlzeiten oder Einladungen dürfen nur angeboten oder angenommen werden, wenn es sich um gelegentliche Werbeartikel von geringem Wert oder übliche und angemessene Geschäftsaufmerksamkeiten handelt. Sie müssen angemessen, transparent und ohne Erwartung einer Gegenleistung erfolgen und dürfen keine Entscheidung beeinflussen oder den Anschein einer Beeinflussung erwecken.

Jedes Geschenk oder jeder Vorteil, der eine Entscheidung beeinflussen könnte oder als Beeinflussung einer Entscheidung wahrgenommen werden könnte, muss abgelehnt werden. Barzahlungen oder bargeldähnliche Vorteile sind streng untersagt.

Interessenkonflikte

Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn die persönlichen Interessen eines Mitarbeitenden oder die Interessen eines nahen Angehörigen oder einer nahestehenden Person mit den Interessen von TRIGO und der unparteiischen Ausübung der Aufgaben kollidieren oder den Anschein einer solchen Kollision erwecken können.

Interessenkonflikte sind nicht zwangsläufig rechtswidrig, können jedoch die Objektivität beeinträchtigen, Risiken unethischer Entscheidungen schaffen und den Ruf der Gruppe schädigen, wenn sie nicht ordnungsgemäß gehandhabt werden.

Mitarbeitende müssen:

- Situationen vermeiden, die ihre Objektivität oder Unabhängigkeit beeinträchtigen könnten.
- Jeden tatsächlichen, potenziellen oder wahrgenommenen Interessenkonflikt ihrer Führungskraft offenzulegen.
- Sich nicht an Entscheidungen oder Prozessen zu beteiligen, bei denen ein solcher Konflikt besteht.

Interessenkonflikte können insbesondere entstehen, wenn:

- An der **Einstellung, Bewertung oder Beförderung** eines Angehörigen, Partners oder engen Bekannten mitgewirkt wird.
- Eine Beteiligung an der **Auswahl eines Lieferanten, Subunternehmers oder Personaldienstleisters** besteht, zu dem Sie oder ein naher Angehöriger eine persönliche, finanzielle oder berufliche Beziehung haben.

VERHALTENSKODEX

- Eine **direkte oder indirekte finanzielle Beteiligung** an einem Unternehmen besteht, das Kunde, Lieferant oder Wettbewerber von TRIGO ist.
- Eine Rolle, Tätigkeit oder externe Verpflichtung übernommen wird, die **Ihre Aufgaben beeinträchtigen oder ein konkurrierendes Interesse schaffen kann.**
- **Vertrauliche Informationen** genutzt werden oder Zugang zu solchen Informationen besteht, die zum persönlichen Vorteil verwendet werden könnten.

Transparenz und frühzeitige Offenlegung sind wesentlich, um potenzielle Interessenkonflikte zu verhindern und ordnungsgemäß zu handhaben.

Dritte und Vermittler

Besondere Aufmerksamkeit ist bei der Zusammenarbeit mit Vermittlern (Vertretern, Beratern, Partnern) erforderlich, da diese die Gruppe Korruptionsrisiken aussetzen können.

Mitarbeitende müssen darauf achten, dass:

- Dienstleistungen rechtmäßig und klar definiert sind.
- Die Vergütung angemessen und transparent ist.
- Der Dritte den Verhaltenskodex von TRIGO einhält.

Umgang mit Amtsträgern

Amtsträger unterliegen strengen Vorschriften. Dazu zählen alle Vertreter staatlicher Stellen oder öffentlicher Behörden, Mitarbeitende staatlicher oder staatlich kontrollierter Unternehmen sowie Kandidaten oder Vertreter politischer Organisationen.

Mitarbeitende müssen:

- Jede Situation vermeiden, die als Versuch wahrgenommen werden könnte, eine öffentliche Entscheidung zu beeinflussen.
- Amtsträgern niemals Geschenke, Zahlungen oder Vorteile anbieten.

Sponsoring, Spenden und Fördermaßnahmen

TRIGO darf sich an Sponsoring-, Spenden- oder Fördermaßnahmen beteiligen, um soziale, kulturelle, gemeinnützige oder sportliche Initiativen zu unterstützen, die mit seinen Werten und ethischen Standards im Einklang stehen.

Solche Beiträge müssen in gutem Glauben und zu rechtmäßigen Zwecken geleistet werden und dürfen nicht dazu verwendet werden, einen unzulässigen Vorteil zu erlangen oder eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen. Sponsoring, Spenden oder Fördermaßnahmen können Korruptionsrisiken darstellen, insbesondere wenn:

- sie dazu verwendet werden, einem Geschäftspartner, Entscheidungsträger oder Amtsträger indirekt einen Vorteil zu verschaffen.
- sie mit einer laufenden oder potenziellen Geschäftsbeziehung verbunden sind.
- es an Transparenz oder ordnungsgemäßer Dokumentation fehlt.

Mitarbeitende, die an solchen Initiativen beteiligt sind, müssen:

VERHALTENSKODEX

- prüfen, ob die unterstützte Organisation rechtmäßig ist und mit den Werten von TRIGO im Einklang steht,
- prüfen, dass weder für sie selbst noch für eine nahestehende Partei ein direktes oder indirektes persönliches Interesse besteht,
- gewährleisten, dass Beiträge angemessen, transparent und ordnungsgemäß dokumentiert sind,
- interne Freigabeprozesse einhalten, bevor Ressourcen zugesagt werden; dies umfasst die Freigabe durch den EVP,
- auf mögliche Verbindungen zu Amtsträgern oder politisch exponierten Personen achten.

BEKÄMPFUNG VON BETRUG

TRIGO verpflichtet sich, jede Form von Betrug in seinen Tätigkeiten und Geschäftsaktivitäten zu verhindern und aufzudecken. Betrug bezeichnet jede vorsätzliche Handlung oder Unterlassung, die darauf abzielt, zu täuschen, irrezuführen oder einen unzulässigen Vorteil zu erlangen, ob finanzieller oder nichtfinanzieller Art, zum Nachteil der Gruppe, ihrer Kunden, Partner oder Mitarbeitenden.

Welche Folgen hat dies?

- Betrug setzt sowohl Mitarbeitende als auch die Gruppe erheblichen rechtlichen, finanziellen und Reputationsrisiken aus.
- Jeder Verstoß gegen diese Grundsätze kann zu Disziplinarmaßnahmen, rechtlichen Verfahren und Sanktionen führen.

Was bedeutet dies in der Praxis?

Mitarbeitende müssen in allen beruflichen Tätigkeiten ehrlich und mit Integrität handeln und:

- dafür sorgen, dass Informationen, Aufzeichnungen und Berichte korrekt, vollständig und zuverlässig sind,
- Unternehmensressourcen verantwortungsvoll und nur für rechtmäßige Zwecke nutzen,
- interne Kontrollen und Verfahren einhalten, insbesondere in finanziellen und operativen Prozessen.

Sie dürfen nicht:

- Berichte, Stundennachweise, Spesenabrechnungen oder Unternehmensaufzeichnungen fälschen.
- Unternehmensmittel, Ausrüstung oder Vermögenswerte für persönliche Zwecke missbrauchen.
- Fehler oder Unregelmäßigkeiten verschleiern.
- Daten oder Informationen manipulieren, um persönliche oder geschäftliche Ziele zu erreichen.
- Transaktionen genehmigen oder daran teilnehmen, von denen Sie wissen, dass sie unzutreffend oder irreführend sind.

ANTI-GELDWÄSCHE UND FINANZIELLE INTEGRITÄT

TRIGO verpflichtet sich, zu verhindern, dass seine Tätigkeiten für Geldwäsche oder jede Form finanziellen Fehlverhaltens genutzt werden. Geldwäsche umfasst die Verschleierung

VERHALTENSKODEX

der Herkunft von Geldern aus illegalen Aktivitäten, um diese rechtmäßig erscheinen zu lassen.

Mitarbeitende müssen bei ihren geschäftlichen Tätigkeiten aufmerksam handeln und jede Situation vermeiden, die solche Praktiken beinhalten oder erleichtern könnte. Dies bedeutet, dass Mitarbeitende:

- Geschäftsbeziehungen rechtmäßig und transparent gestalten,
- auf ungewöhnliche oder verdächtige Transaktionen achten, einschließlich unklarer Zahlungsmethoden oder Anfragen,
- dafür sorgen, dass Zahlungen begründet, ordnungsgemäß dokumentiert und über freigegebene Kanäle geleistet werden.

FAIRER WETTBEWERB

TRIGO verpflichtet sich, seine Geschäftstätigkeit fair und transparent auszuüben und die geltenden Wettbewerbsgesetze und -vorschriften einzuhalten. Wettbewerbsgesetze zielen darauf ab, faire Geschäftspraktiken sicherzustellen und jedes Verhalten zu untersagen, das den freien Wettbewerb einschränken könnte, wie den Austausch sensibler Informationen mit Wettbewerbern oder den Abschluss wettbewerbswidriger Vereinbarungen.

Mitarbeitende müssen:

- in allen geschäftlichen Tätigkeiten fair und unabhängig handeln,
- vertrauliche und wirtschaftlich sensible Informationen schützen,
- gewährleisten, dass alle geschäftlichen Entscheidungen unabhängig und im besten Interesse der Gruppe getroffen werden.

VERTRAULICHKEIT UND INFORMATIONSSCHUTZ

TRIGO verpflichtet sich, vertrauliche Informationen zu schützen, die TRIGO, seine Mitarbeitenden, Bewerbenden, Kunden, Lieferanten, Partner und Dritte im Rahmen der Geschäftstätigkeit betreffen. Dies umfasst den Schutz personenbezogener Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

Mitarbeitende müssen:

- die Richtlinie zur Informationssicherheit und IT lesen, verstehen und einhalten,
- nicht öffentliche Informationen gemäß den geltenden internen Regeln schützen,
- Cybersicherheitsrisiken sowie zunehmende Bedrohungen durch Betrug, Phishing und Datenschutzverletzungen erkennen und beim Umgang mit Informationen und digitalen Werkzeugen verantwortungsvoll handeln.

Diese Verpflichtung besteht auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses fort. Jede Offenlegung vertraulicher Informationen, die geeignet ist, die Entwicklung von TRIGO zu beeinträchtigen, stellt ein schwerwiegendes berufliches Fehlverhalten dar und unterliegt angemessenen Sanktionen. TRIGO behält sich das Recht vor, rechtliche Schritte gegen jede Person einzuleiten, die gegen diese Bestimmung verstößt.

KOMMUNIKATION

TRIGO fördert verantwortungsvolle, transparente und professionelle Kommunikation in allen Interaktionen, ob intern oder extern.

VERHALTENSKODEX

Mitarbeitende müssen vertraulich und verantwortungsvoll kommunizieren, darauf achten, dass ihre Kommunikation die Werte von TRIGO widerspiegelt, und Verwirrung oder Risiken für die Organisation vermeiden. Dies bedeutet, dass Mitarbeitende:

- ohne ausdrückliche Genehmigung nicht im Namen der Gruppe sprechen oder schreiben,
- nicht über Themen sprechen oder schreiben, die außerhalb ihres Fachgebiets liegen,
- sicherstellen, dass persönliche Meinungen nicht mit Positionen der Gruppe verwechselt werden, insbesondere in externer Kommunikation oder in sozialen Medien.

UMWELT

TRIGO verpflichtet sich, seine Tätigkeiten umweltverantwortlich auszuüben und die Auswirkungen seiner Aktivitäten auf die Umwelt zu minimieren.

Die Gruppe fördert nachhaltige Praktiken in ihren täglichen Tätigkeiten. Alle Mitarbeitenden tragen dazu bei, natürliche Ressourcen zu erhalten und Umweltauswirkungen zu verringern.

Mitarbeitende müssen:

- geltende Umweltgesetze und interne Richtlinien bei ihren Tätigkeiten einhalten,
- Ressourcen verantwortungsvoll nutzen, einschließlich Energie, Wasser und Materialien,
- die Entstehung von Abfällen begrenzen und Wiederverwendung sowie Recycling fördern, soweit möglich,
- umweltverantwortliche Praktiken in ihrer täglichen Arbeit anwenden, zum Beispiel bei Reisen, der Nutzung von Ausrüstung und dem Verbrauch von Ressourcen.

COMPLIANCE UND MELDUNG VON UNREGELMÄßIGKEITEN

TRIGO verpflichtet sich, die Einhaltung dieses Verhaltenskodex sicherzustellen und eine Kultur der Integrität, Transparenz und Verantwortlichkeit zu fördern.

Mitarbeitende müssen die in diesem Verhaltenskodex festgelegten Grundsätze einhalten und zu deren wirksamer Umsetzung in den täglichen Tätigkeiten beitragen.

Im Zweifelsfall müssen Mitarbeitende Rat einholen und ihre Führungskraft konsultieren. Wenn sie der Ansicht sind, dass die erhaltenen Informationen unvollständig oder nicht zufriedenstellend sind, dürfen sie sich auch an das Legal Team der TRIGO Group wenden.

WACHSAMKEIT UND VERANTWORTUNG

Mitarbeitende müssen aufmerksam handeln und Bedenken melden, wenn sie Kenntnis erlangen von:

VERHALTENSKODEX

- Situationen, die mit diesem Verhaltenskodex unvereinbar sein können.
- Möglichem Fehlverhalten, unethischem Verhalten oder unregelmäßigen Praktiken.
- Handlungen, die die Gruppe rechtlichen, finanziellen oder Reputationsrisiken aussetzen können.

HINWEISE MELDEN

TRIGO ermutigt Mitarbeitende, Bedenken oder Verdachtsmomente in gutem Glauben über den Whistleblowing-Kanal zu melden. Siehe <https://www.trigo-group.com> > Whistleblowing-Verfahren.

Alle Hinweise werden ernst genommen und gemäß den geltenden Gesetzen und internen Verfahren vertraulich und angemessen behandelt. Mitarbeitende, die Bedenken in gutem Glauben melden, sind vor Repressalien geschützt.

KENNTNISNAHME UND VERPFLICHTUNG

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich den TRIGO Verhaltenskodex gelesen und verstanden habe und mich verpflichte, seine Grundsätze einzuhalten.

Name des Unternehmens: Name des Mitarbeitenden: Position:	UNTERSCHRIFT
---	--------------

MITGELTENDE DOKUMENTE UND REFERENZEN

TRIGO Sozialrichtlinie,

TRIGO Richtlinie zur geschäftlichen Integrität

TRIGO Richtlinie zur Informationssicherheit,

IT- und Informationssicherheits-Charta,

TRIGO Umweltrichtlinie,

TRIGO Richtlinie für nachhaltige Beschaffung,

Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1532348683434&uri=CELEX:02016R0679-20160504>

Allgemeine Erklärung der Menschenrechte (AEMR)

<https://www.un.org/en/aboutus/universal-declaration-of-human-rights>

Globaler Pakt der Vereinten Nationen

www.unglobalcompact.com

Leitprinzipien der Vereinten Nationen für Wirtschaft und Menschenrechte

https://www.ohchr.org/documents/publications/guidingprinciplesbusinesshr_en.pdf

Nationale Aktionspläne der Vereinten Nationen für Menschenrechte

https://www.ohchr.org/Documents/Issues/Business/UNWG_NAPGuidance.pdf

Ziele der Vereinten Nationen für nachhaltige Entwicklung

<http://www.un.org/sustainabledevelopment/>

Übereinkommen der Vereinten Nationen gegen Korruption

<https://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/index.html>

VERHALTENSKODEX

Internationale Arbeitsorganisation, insbesondere die nachstehend aufgeführten Dokumente:

<http://www.ilo.org>

- Erklärung über grundlegende Prinzipien und Rechte bei der Arbeit von 1998
- Übereinkommen über Zwangsarbeit (C.29-1930)
- Übereinkommen über die Abschaffung der Zwangsarbeit (C.105-1957)
- Übereinkommen über das Mindestalter (C.138-1973)
- Übereinkommen über das Verbot und unverzügliche Maßnahmen zur Beseitigung der schlimmsten Formen der Kinderarbeit (C.182-1999)
- Übereinkommen über Diskriminierung in Beschäftigung und Beruf (C.111-1958)
- Übereinkommen über gleiches Entgelt (C.100-1951)
- Übereinkommen über die Arbeitszeit in gewerblichen Betrieben (C.1-1919)
- Übereinkommen über die Arbeitszeit im Handel und in Büros (C.30-1930)
- Übereinkommen über Arbeitsschutz und Arbeitsumwelt (C.155-1981)

Internationale Organisation für Normung, insbesondere die folgenden Normen:

<https://www.iso.org/>

- ISO 14001 Umweltmanagementsysteme
- ISO 45001 Managementsysteme für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit
- ISO 27001 Informationssicherheits-Managementsysteme